



# Anmeldeunterlagen

Bitte ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und per Post oder E-Mail zurückschicken.

# Registration papers

Please complete, print out, sign and return by post or e-mail.

**Anmeldeschluss für Frühbucherrabatt:**  
Early booking discount until:

**15.01.2021**

## Inhalt | Contents

<b>Checkliste / Termine</b> Checklist / Deadlines	<b>1</b>
<b>Ausstelleranmeldung</b> Application for Space	<b>2a-b</b>
<b>Mitaussteller / Zusätzlich vertretene Unternehmen</b> Co-exhibitors / Additional firms represented	<b>3</b>
<b>Spezielle Teilnahmebedingungen</b> Special Conditions of Participation	<b>4a-b</b>
<b>Warenverzeichnis</b> Product Index	<b>5</b>
<b>Komplettstandangebote</b> Complete Stand Packages	<b>6a-b</b>
<b>Anmeldung Ausstellerworkshop</b> Application for Exhibitors' Workshop	<b>7</b>
<b>Anzeigenbestellung / Sponsoring-Möglichkeiten</b> Advertisement order / Sponsoring opportunities	<b>8</b>



### 1

### Checkliste | Checklist

	Unsere Termine Our deadlines	Ihre Termine Your deadlines	Erledigt Done
<b>Anmeldeschluss für Frühbucherrabatt</b> Early booking discount until		<b>15. Januar 2021</b> 15 January 2021	<input type="checkbox"/>
<b>Platzierungsbeginn</b> Beginning of placement	<b>Ab Februar 2021</b> starting February 2021		
<b>Anmeldung Ausstellerworkshop; Anmeldeschluss für die Veröffentlichung im Kongressprogramm</b> Application for exhibitors' workshop; Registration deadline for announcement in the congress programme		<b>8. Februar 2021</b> 8 February 2021	<input type="checkbox"/>
<b>Redaktionsschluss für Eintragung im Kongressprogramm</b> Registration deadline for entry in the congress programme		<b>8. Februar 2021</b> 8 February 2021	<input type="checkbox"/>
<b>Versand der Standzuteilung</b> Mailing of stand permit	<b>ab April 2021</b> starting April 2021		
<b>Einsendeschluss für technische Bestellungen und Genehmigungsanträge</b> Deadline for technical orders and permit applications		<b>11. August 2021</b> 11 August 2021	<input type="checkbox"/>
<b>Verspätungszuschlag für Bestellungen von Dienstleistungen</b> Late surcharge for service orders	<b>Bitte beachten Sie:</b> Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen ausgewählter Dienstleistungen erhebt die Leipziger Messe <b>ab 4 Wochen</b> vor Veranstaltungsbeginn einen <b>Verspätungszuschlag von 15 Prozent</b> auf alle Preise/Entgelte.   <b>Kindly note that:</b> Leipziger Messe will apply a late charge of 15 percent on all prices/fees for purchase order/contracts and incomplete documents of selected services received less than 4 weeks prior to the start of the event.		
<b>Versand der Messemietrechnung (inkl. Medienpauschale)</b> Mailing of invoices for rent (incl. flat-rate media fee)	<b>ab August 2021</b> starting August 2021		
<b>Versand der kostenlosen Ausstellerausweise (bei Zahlungseingang) und der verkehrsorganisatorischen Regelungen</b> Mailing of complimentary exhibitor passes (upon receipt of payment) and the trade fair traffic regulations	<b>ab Ende August 2021</b> starting end of August 2021		
<b>Standaufbau</b> Stand construction		<b>21. September 2021, 07:00 bis 22:00 Uhr</b> 21 September 2021, 7 a.m. to 10 p.m.	
<b>Veranstaltungslaufzeit</b> Duration of event	<b>22. und 23. September 2021</b> 22 and 23 September 2021		
<b>Öffnungszeiten für Aussteller und Standpersonal (während der Veranstaltungslaufzeit)   Opening times for exhibitors and stand personnel (during the event)</b>	<b>22. September 2021, 07:00 bis 17:30 Uhr</b> (Zutritt nur mit gültigem Ausstellerausweis) <b>23. September 2021, 08:00 bis 17:30 Uhr</b> (Zutritt nur mit gültigem Ausstellerausweis) 22 September 2021, 7 a.m. to 5.30 p.m. (access only with valid exhibitor pass) 23 September 2021, 8 a.m. to 5.30 p.m. (access only with valid exhibitor pass)		
<b>Öffnungszeiten der Ausstellung für Besucher</b> Opening times of the exhibition for visitors	<b>22. September 2021, 08:30 bis 16:00 Uhr</b> <b>23. September 2021, 08:30 bis 16:00 Uhr</b> 22 September 2021, 8.30 a.m. to 4 p.m. 23 September 2021, 8.30 a.m. to 4 p.m.		
<b>Get-together</b> Get together	<b>22. September 2021, ab 19:00 Uhr</b> 22 September 2021, starting 7 p.m.		
<b>Standabbau</b> Stand dismantling		<b>23. September 2021, 17:30 bis 24:00 Uhr</b> 23 September 2021, 5.30 p.m. to midnight	



## 2a Ausstelleranmeldung | Application for Space

Unter Anerkennung der Allgemeinen und Speziellen Teilnahmebedingungen, der Technischen Richtlinien und der aktuellen Preislisten der Leipziger Messe GmbH (im Internet unter: [www.leipziger-messe.de](http://www.leipziger-messe.de) oder auf Anforderung per Post erhältlich) melde ich mich hiermit zu folgender Messe an: | I accept the General and Special Conditions of Participation, the Technical Guidelines and current price lists of Leipziger Messe GmbH (available on the Internet: [www.leipziger-messe.de](http://www.leipziger-messe.de) and by post upon request) and hereby submit my registration for the following trade fair:

### MEDCARE 2021

Kongress mit Fachmesse für klinische und außerklinische Patientenversorgung  
 Congress with exhibition for patient care

Gewünschte Korrespondenzsprache:  
 Preferred language for correspondence:

Deutsch German  Englisch English

### Firmenangaben zum Aussteller | Exhibitor's company information

Alphabetisch einzuordnen unter Buchstabe | To be entered alphabetically under letter

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

Straße, Hausnr. | Street, number

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Postfach | P.O.B.

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort vom Postfach | Country, postal code, city of P.O.B.

Telefon | Phone

E-Mail | E-mail

Internet | Website

Handelsregister-Nr. | Commercial register number

Juristischer Sitz der Muttergesellschaft (Adresse) | Registered address of the parent company

Frau Ms.  Herr Mr. Name, Vorname Geschäftsführer/in | Surname, name of Managing Director

E-Mail Geschäftsführer/in | E-mail of Managing Director

Frau Ms.  Herr Mr. Name, Vorname Ansprechpartner | Surname, name of contact person

Funktion | Position

Telefon Ansprechpartner | Phone of contact

E-Mail Ansprechpartner | E-mail of contact

Wir sind  Hersteller  Händler  Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen  
 We are  Manufacturer  Dealer  Providers of consultancy or other services

Verband/Verein  Verlag  Hoch-/Fachschule  Institut  Sonstiges  
 Association  Publisher  University  Institute  Others

### Pflichtangaben (internationale Aussteller) | Mandatory information (international exhibitor)

IBAN | IBAN

USt-IdNr. des Hauptausstellers | VAT identification number for main exhibitor

SWIFT | SWIFT

Unternehmen im EU-Gemeinschaftsgebiet  
 Business in the EU Community

Unternehmen außerhalb EU-Gemeinschaftsgebiet  
 Business not established within the EU Community

Privatperson  
 Private person

Eine Unternehmensbescheinigung der zuständigen Länderbehörden bzw. Registergerichte muss bei Nicht-EU-Ländern beigelegt werden.  
 Proof of commercial registration issued by the competent national authority or court of registration must be attached for non-EU countries.

### Korrespondenz- bzw. Rechnungsadresse | Correspondence and billing address

Bitte nur ausfüllen, wenn Sie einen digitalen Versand der Rechnung wünschen oder die Korrespondenz- bzw. postalische Rechnungsadresse von der vorab genannten Vertragsadresse abweicht. | Please complete only if you wish to receive the invoice digitally or if the correspondence or postal billing address differs from the contract address stated above.

Alle Korrespondenz soll an folgende Adresse erfolgen:  
 All correspondence should be sent to this address:

Die Rechnungen sollen ausschließlich digital an folgende E-Mail Adresse verschickt werden:  
 Invoices should be sent digitally to the following email address only:

Firmenbezeichnung/Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm/surname, name: sole proprietorships

E-Mail für Rechnungsversand | E-mail for billing

Straße, Hausnr./Postfach | Street, number/P.O.B.

Die Rechnungen sollen postalisch an folgende Adresse geschickt werden (ausgewiesener Leistungsempfänger bleibt der oben angegebene Vertragspartner): | Invoices must be sent by mail to the following address (specified service recipient remains the contract partner specified above):

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Frau Ms.  Herr Mr. Name, Vorname Ansprechpartner | Surname, name of contact person

Firmenbezeichnung/Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm/surname, name: sole proprietorships

Telefon Ansprechpartner | Phone of contact

Straße, Hausnr. | Street, number

E-Mail Ansprechpartner | E-mail of contact

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city



## 2b Ausstelleraanmeldung | Application for Space

### Gewünschte Messefläche | Fair space required

Gewünschte Standfläche Fair space required	m <sup>2</sup>	Front Frontage	m	Tiefe (mind. 2 m) Depth (min. 2 m)	m	Frühbucherpreis bei Anmeldung bis 15.01.2021 Early booking discount until 15/01/2021		Bei Anmeldung ab 16.01.2021 For applications from 16/01/2021	
						Standfläche ohne Standbau Fair space without stand construction			
<input type="checkbox"/> Wir kommen mit eigenem Stand We will bring our own stand						<input type="checkbox"/> Reihenstand (mind. 6 m <sup>2</sup> ) Row stand (min. 6 m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> 1 Seite offen 1 side open	159,00 EUR/m <sup>2</sup>	166,00 EUR/m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Wir buchen einen Komplettstand, siehe Seite 6 We order a complete stand package, see page 6						<input type="checkbox"/> Eckstand (mind. 15 m <sup>2</sup> ) Corner stand (min. 15 m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> 2 Seiten offen 2 sides open	162,00 EUR/m <sup>2</sup>	169,00 EUR/m <sup>2</sup>
						<input type="checkbox"/> Kopfstand (mind. 30 m <sup>2</sup> ) Peninsula stand (min. 30 m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> 3 Seiten offen 3 sides open	165,00 EUR/m <sup>2</sup>	172,00 EUR/m <sup>2</sup>

Zuzüglich Medienpauschale 145,00 EUR (Pflichteintrag in der Online-Ausstellerdatenbank inkl. Verlinkung von E-Mail- und Internetadresse, im Kongressprogramm sowie die Veröffentlichung im Besucherorientierungsplan) und AUMA-Beitrag 0,60 EUR/m<sup>2</sup>. Den Wünschen nach Standform, Größe und Platzierungsebene wird im Rahmen der gegebenen Möglichkeiten entsprochen (s. Allg. Teilnahmebedingungen/7.). Die Preise gelten für unbebaute Messefläche zzgl. USt. | Compulsory media flat-rate of 145.00 EUR (entry in the online exhibitor database incl. linked e-mail and internet address, the congress programme and the announcement in the Quickfinder in situ) and 0.60 EUR/m<sup>2</sup> AUMA fee. The organizers will do their best to meet exhibitor's wishes for specific locations and space, depending on availability (see item 7, Conditions of Participation). The prices are for raw exhibition space plus VAT.

### Ausstellerausweise und Kongresstickets | Exhibitor passes and congress tickets

Als Aussteller erhalten Sie **kostenlos**: | Exhibitors will receive **free of charge**:

#### Ausstellerausweise | Exhibitor passes

bis 12 m <sup>2</sup> Messefläche up to 12 m <sup>2</sup> of exhibition space	<b>2 Stück</b> 2 pieces
von 13 bis 20 m <sup>2</sup> Messefläche from 13 to 20 m <sup>2</sup> of exhibition space	<b>3 Stück</b> 3 pieces
für jeweils weitere 10 m <sup>2</sup> Messefläche for each additional 10 m <sup>2</sup> of exhibition space	<b>1 Stück</b> 1 piece

#### 2-Tages-Kongressticket | 2-day congress ticket

von 8 bis 15 m <sup>2</sup> Messefläche from 8 to 15 m <sup>2</sup> of exhibition space	<b>1 Stück</b> 1 piece
von 16 bis 23 m <sup>2</sup> Messefläche from 16 to 23 m <sup>2</sup> of exhibition space	<b>2 Stück</b> 2 pieces
ab 24 m <sup>2</sup> Messefläche from 24 m <sup>2</sup> of exhibition space	<b>3 Stück</b> 3 pieces

### Bemerkungen | Comments

### Erklärung zum Datenschutz | Data Privacy Policy

Im Zusammenhang mit der Ausstelleraanmeldung behält sich die Leipziger Messe GmbH vor, Sie über diese und ähnliche eigene Veranstaltungen zu informieren. In connection with the exhibitor application, Leipziger Messe GmbH reserves the right to inform you about this trade fair and other similar in-house events.

Ja, ich bin damit einverstanden, dass eine werbliche Ansprache zur MEDCARE künftig/weiterhin per Telefon erfolgen kann.  
Yes, you may continue to contact me/you may contact me in the future for advertising purposes regarding MEDCARE by telephone.

Sie haben das Recht, jederzeit der Verwendung Ihrer Daten unter noad@leipziger-messe.de zu widersprechen. Die angegebenen Daten werden unter Beachtung der Datenschutzgesetze und anderer Rechtsvorschriften zum Zweck der Kundenbetreuung durch die Leipziger Messe verarbeitet. | In addition, you have the right to withdraw your consent for the use of your data at any time by sending an e-mail to noad@leipziger-messe.de. Leipziger Messe will process entered data for customer service purposes in compliance with data protection laws and other legal provisions.

Ort, Datum  
Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Firm's stamp and signature of authorised representative



### 3

## MitAussteller / Zusätzlich vertretene Unternehmen | Co-exhibitors / Additional firms represented

Falls Sie die Zulassung mehrerer Unternehmen beantragen, verwenden Sie bitte Kopien von diesem Formular!  
If you are applying for several firms to be admitted, please use copies of this form!

Gewünschte Korrespondenzsprache:  
Preferred language for correspondence:

Deutsch  
German

Englisch  
English

### Firmenangaben Hauptaussteller | Main exhibitor's company information

Vollständige Firmenbezeichnung, ansonsten Name, Vorname | Full name of firm; or surname, name

### MitAussteller / Zusätzlich vertretene Unternehmen | Co-exhibitors / Additional firms represented

Für jeden MitAussteller wird uns ein Entgelt von 300,00 EUR zzgl. Medienpauschale und USt. berechnet.  
For each co-exhibitor we agree to a fee of 300.00 EUR plus compulsory media flat-rate and VAT.

Wir beantragen hiermit die Zulassung der nachfolgend aufgeführten Unternehmen, die mit eigenem Personal und eigenen Waren oder Leistungen als MitAussteller auf unserem Messestand anwesend sind. | We apply for the following firms to be admitted as co-exhibitors with their own exhibits and staff on our stand.

Für jedes zusätzlich vertretene Unternehmen wird uns eine Gebühr von 175,00 EUR zzgl. USt. berechnet.  
For every firm represented in addition we agree to a fee of 175.00 EUR plus VAT.

Auf unserem Messestand werden die Waren oder Leistungen der nachfolgend aufgeführten Unternehmen durch uns in deren Namen angeboten. Diese Unternehmen werden von uns auf der Veranstaltung vertreten und sind nicht mit eigenem Personal anwesend. Zusätzlich vertretene Unternehmen können im Printmedium genannt werden (kostenpflichtig). | Goods and services of the following firms will be offered on their behalf on our stand. We will represent these firms at the event and they are not present with their own staff. Firms additionally represented may be featured in the fair media (against payment).

MitAussteller  
Co-Exhibitor

Zusätzlich vertretenes Unternehmen  
Additional firms represented

Alphabetisch einzuordnen unter  
To be entered alphabetically under

Firmenbezeichnung / Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm/sole proprietorships: surname, name

Name, Vorname Geschäftsführer/in | Surname, name of Managing Director

Straße, Hausnr. | Street, number

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Postfach | P.O.B.

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort vom Postfach | Country, postal code, city of P.O.B.

Name, Vorname Ansprechpartner | Surname, name of contact person

Funktion | Position

E-Mail | E-mail

Telefon | Phone

Branche lt. Warenverzeichnis (siehe Seite 5) | Sector according to Product Index (see page 5)

Wir sind  Hersteller  Händler  Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen  
We are  Manufacturer  Dealer  Providers of consultancy or other services

Verband/Verein  Verlag  Hoch-/Fachschule  Institut  Sonstiges  
 Association  Publisher  University  Institute  Others

MitAussteller  
Co-Exhibitor

Zusätzlich vertretenes Unternehmen  
Additional firms represented

Alphabetisch einzuordnen unter  
To be entered alphabetically under

Firmenbezeichnung / Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm/sole proprietorships: surname, name

Name, Vorname Geschäftsführer/in | Surname, name of Managing Director

Straße, Hausnr. | Street, number

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Postfach | P.O.B.

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort vom Postfach | Country, postal code, city of P.O.B.

Name, Vorname Ansprechpartner | Surname, name of contact person

Funktion | Position

E-Mail | E-mail

Telefon | Phone

Branche lt. Warenverzeichnis (siehe Seite 5) | Sector according to Product Index (see page 5)

Wir sind  Hersteller  Händler  Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen  
We are  Manufacturer  Dealer  Providers of consultancy or other services

Verband/Verein  Verlag  Hoch-/Fachschule  Institut  Sonstiges  
 Association  Publisher  University  Institute  Others

Ort, Datum  
Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers  
Firm's stamp and signature of main exhibitor's authorised representative



## 4a Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

### 1. Veranstalter

Leipziger Messe GmbH, Postfach 10 07 20, 04007 Leipzig, Germany  
Handelsregister-Nr.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622  
Umsatzsteuer-IdNr.: DE141497334  
Geschäftsführung: Martin Buhl-Wagner, Markus Geisenberger  
Aufsichtsratsvorsitzender: Burkhard Jung, Oberbürgermeister der Stadt Leipzig  
Telefon: 0341 678-0  
Telefon Projektleitung: 0341 678-8199  
E-Mail: info@medcare-leipzig.de

### 2. Titel der Veranstaltung

**MEDCARE 2021**  
Kongress mit Fachmesse für klinische und außerklinische Patientenversorgung

### 3. Veranstaltungsort

Congress Center Leipzig (CCL)  
Leipziger Messe GmbH, Messe-Allee 1, 04356 Leipzig  
weitere Informationen unter [www.leipziger-messe.de](http://www.leipziger-messe.de)

#### Lieferanschrift:

Leipziger Messe GmbH, Congress Center Leipzig  
MEDCARE/Standnummer/Name des Ausstellers  
Seehausener Allee 1, 04356 Leipzig

Wichtig ist der Vermerk der Veranstaltung (Titel, Name, Datum etc.) für die Zuordnung des Materials.

### 4. Veranstaltungslaufzeit / Auf- und Abbaueiten / Öffnungszeiten

**Veranstaltungslaufzeit:**  
22. und 23. September 2021

**Standaufbau:**  
21. September 2021, 07:00 bis 22:00 Uhr

**Standabbau:**  
23. September 2021, 17:30 bis 24:00 Uhr

Wir weisen darauf hin, dass der Abbau von Displays, Postern und kleinteiliger Standausstattung **ab 16:30 Uhr** gestattet ist. Aus sicherheitstechnischen Gründen ist der Abbau von System-Wandbau / Kompletstandbau **erst ab 17:30 Uhr** gestattet.

#### Vorzeitiger Standaufbau / verlängerter Standabbau:

Vorzeitiger Standaufbau bzw. verlängerter Standabbau ist bei der Leipziger Messe GmbH schriftlich zu beantragen und wird nach Möglichkeit gebührenpflichtig gewährleistet.

#### Öffnungszeiten für Aussteller und Standpersonal während der Laufzeit:

22. September 2021, 07:00 bis 17:30 Uhr (Zutritt nur mit gültigem Ausstellerausweis)  
23. September 2021, 08:00 bis 17:30 Uhr (Zutritt nur mit gültigem Ausstellerausweis)

#### Öffnungszeiten der Ausstellung für Besucher:

22. September 2021, 08:30 bis 16:00 Uhr  
23. September 2021, 08:30 bis 16:00 Uhr

#### Get-together:

22. September 2021, ab 19:00 Uhr

### 5. Anmeldung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 5.)

Anmeldeschluss mit Frühbucherrabatt ist der **15. Januar 2021**.

### 6. Standzuweisung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 7.)

Für die Standformen gelten die angegebenen Mindestgrößen auf **Seite 2b** der Ausstelleranmeldung. Kleinere Flächen werden nur überlassen, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben. Auf der Ausstellungsfläche sind messeseitig keine Trennwände vorhanden.

### 1. Organizer

Leipziger Messe GmbH, Postfach 10 07 20, 04007 Leipzig, Germany  
Commercial register no.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622  
VAT identification no.: DE141497334  
Business management: Martin Buhl-Wagner, Markus Geisenberger  
Chairman of the supervisory board: Burkhard Jung, Lord Mayor of Leipzig  
Phone: +49 341 678-0  
Phone Project Management: +49 341 678-8199  
E-Mail: info@medcare-leipzig.de

### 2. Title of Event

**MEDCARE 2021**  
Congress with exhibition for patient care

### 3. Venue

Congress Center Leipzig (CCL)  
Leipziger Messe GmbH, Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany  
more information at [www.leipziger-messe.com](http://www.leipziger-messe.com)

#### Delivery address:

Leipziger Messe GmbH, Congress Center Leipzig  
MEDCARE/Stand number/Name of exhibitor  
Seehausener Allee 1, 04356 Leipzig, Germany

It is important to give clear details of the event (Title, Name, Date etc) so that materials can be correctly delivered.

### 4. Dates / Construction and dismantling / Opening hours

**Duration of the event:**  
22 and 23 September 2021

**Stand construction:**  
21 September 2021, 7 a.m. to 10 p.m.

**Stand dismantling:**  
23 September 2021, 5.30 p.m. to midnight

We point out that the removal of displays, posters and small-scale stand equipment is permitted **from 4.30 p.m.** For safety reasons the dismantling of modular-/complete stand construction is permitted not **until 5.30 p.m.**

#### Early construction / late dismantling of stands:

Application must be made in writing to Leipziger Messe GmbH for permission to begin construction of a stand early or for an extension to the time allowed for dismantling. Permission will be granted where possible but is subject to a charge.

#### Opening times for exhibitors and stand personnel:

22 September 2021, 7 a.m. to 5.30 p.m. (access only with valid exhibitor pass)  
23 September 2021, 8 a.m. to 5.30 p.m. (access only with valid exhibitor pass)

#### Opening times of the exhibition for visitors:

22 September 2021, 8.30 a.m. to 4 p.m.  
23 September 2021, 8.30 a.m. to 4 p.m.

#### Get together:

22 September 2021, starting 7 p.m.

### 5. Application

(see General conditions of participation / 5.)

Early booking discount deadline is **15 January 2021**.

### 6. Stand allocation

(see General conditions of participation / 7.)

The minimum dimensions apply for the stand types listed on **page 2b** of the exhibitor application. Smaller areas can be rented only if they become available when the site plan is devised. The fair has no partition walls in the exhibition areas.



## 4b Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

### 7. Rücktritt und Nichtteilnahme

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 10.)

Bis zur Zulassung ist der Rücktritt von der Anmeldung möglich. Es ist eine Annullierungsgebühr von **260,00 EUR** zzgl. USt. zu zahlen.

### 8. Reinigung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 14.)

Haben Aussteller bereits andere Reinigungsfirmen ganzjährig vertraglich gebunden, dürfen diese Firmen mit Wissen der Leipziger Messe GmbH **abends bis 22:00 Uhr** und **morgens ab 06:00 Uhr** Reinigungsarbeiten durchführen.

### 9. Bewachung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 15.)

Der Einsatz von ausstellereigenem Wachpersonal in den Nachtstunden am Messestand ist nur in Verbindung mit einem Wachmann der von der Leipziger Messe GmbH autorisierten Wach- und Schließgesellschaft möglich.

### 10. Messemedien

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 17.)

Für die Herausgabe der Online Ausstellerdatenbank ist NEUREUTER FAIR MEDIA GmbH, München, Büro Leipzig, Messe-Allee 2, 04356 Leipzig, zuständig.

Die Medienpauschale in Höhe von **145,00 EUR** zzgl. USt. ist für Haupt- und Mitaussteller Pflicht. Sie beinhaltet den Pflichteintrag in der Online-Ausstellerdatenbank inkl. Verlinkung von E-Mail- und Internetadresse, im Kongressprogramm (bei Erhalt der Daten bis zum 8. Februar 2021) sowie im Besucherorientierungsplan; die Veröffentlichung in diversen Drucksachen zur Besucheransprache im Vorfeld und vor Ort; Werbemittel sowie die presseseitige Publizierung der Produktinformationen des Ausstellers.

Über Insertionsmodalitäten werden die Aussteller gesondert informiert.

### 11. Ausstellerworkshops

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 18.)

Aussteller können ihre Workshops über das Formular auf **Seite 7** der Anmeldeunterlagen bei der Leipziger Messe GmbH anmelden und die Aufnahme in den Veranstaltungskalender bzw. das Programmheft beantragen.

### 12. Vorführungen

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 19.)

Exponatpräsentationen und andere Vorführungen mit Show-Charakter sind ausschließlich auf der eigenen Standfläche gestattet und dürfen insbesondere hinsichtlich der Lautstärke die Messtätigkeit auf den umliegenden Ständen nicht beeinträchtigen. Die Lautstärke darf **65 dB (A)** an der eigenen Standgrenze nicht überschreiten.

### 13. Erzeugnisse – Abgabe von Speisen und Getränken

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 11.)

Bei der Betreuung hat der Aussteller die geltenden einschlägigen Rechtsvorschriften (Gaststättengesetz, Gewerbeordnung, Lebensmittel- und Hygieneverordnung, Lebensmittel- und Bedarfsgegenstandsgesetz, Verordnung über Getränkeschankanlagen) und das Merkblatt über hygienische Mindestanforderungen an nichtständige Einrichtungen des Lebensmittelverkehrs im Rahmen von Messen auf dem Messegelände Leipzig zu beachten und einzuhalten. Speisen und Getränke dürfen nur **unentgeltlich** abgegeben werden.

Leipziger Messe GmbH · Juni 2020

### 7. Withdrawal and non-participation

(see General Conditions of Participation / 10.)

Cancellation of the registration is possible up to the point at which acceptance is notified. A cancellation fee of **260.00 EUR** plus VAT is payable.

### 8. Cleaning

(see General Conditions of Participation / 14.)

In cases where exhibitors already have annual contracts with other cleaning firms, these may do cleaning work **until 10 p.m. at night** and **from 6 a.m. in the morning** if the Leipziger Messe GmbH is informed accordingly.

### 9. Security

(see General Conditions of Participation / 15.)

Exhibitors may use their own guards on the stand at night only in cooperation with one security guard from a security company authorized by the Leipziger Messe GmbH.

### 10. Trade fair media

(see General Conditions of Participation / 17.)

For the launch of the online exhibitor database is NEUREUTER FAIR MEDIA GmbH, Munich, Office Leipzig, Messe-Allee 2, 04356 Leipzig, responsible.

The media flat-rate fee of **145.00 EUR**, plus VAT, is required for both the main exhibitor and any co-exhibitors. The media flat-rate includes: the mandatory entry in the online exhibitor database incl. linked e-mail and internet address, in the congress programme (providing relevant data have been received by 8 February 2021), as well as in the visitors' floor plan; publication in a variety of printed formats destined for visitors in advance and on site; advertising material and the publication of exhibitors' product information.

The exhibitors will be informed separately on the insertion modalities.

### 11. Exhibitors' workshops

(see General Conditions of Participation / 18.)

Exhibitors may register their workshops with Leipziger Messe GmbH and apply for them to be included in the events calendar and/or programme booklet using the form on **page 7** of the registration documents, as applicable.

### 12. Multimedia advertising

(see General Conditions of Participation / 19.)

Demonstrations of exhibits and other advertising material in the style of a show, designed to attract visitors to the stand, are permitted only on the exhibitors' own stand area and may not disturb trade fair activity on the surrounding stands, particularly in terms of noise levels. The noise level may not exceed **65 dB (A)** at the edge of the exhibitor's own stand area.

### 13. Products – Handing out food and drink

(see General Conditions of Participation / 11.)

Exhibitors should observe and meet all applicable relevant regulations (catering, trading, foodstuff and hygiene regulation, law on foodstuff and commodity goods, regulation for beverage draught units) and the information sheet on minimum hygiene requirements for temporary food and drink facilities during trade fair at the Leipzig trade fair grounds. Food and beverages may only be provided **free of charge**.

Leipziger Messe GmbH · June 2020



**1. Medizinprodukte, Bedarfs- und Verbrauchsartikel für folgende Therapien:**

- 1.1 Moderne Wundversorgung
- 1.2 Stomaversorgung
- 1.3 Inkontinenzversorgung
- 1.4 Ernährungstherapie (enteral, parenteral)
- 1.5 Schmerztherapie (Palliativmedizin, -pflege)
- 1.6 Vakuumpumpen

**2. Intensivpflege / außerklinische Intensivpflege**

- 2.1 Infusionstherapie
- 2.2 Respiratorische Therapien
- 2.3 Anästhesiegeräte
- 2.4 Beatmungsgeräte
- 2.5 Inkubatoren
- 2.6 Patientenüberwachung / Messplätze
- 2.7 Sauerstoffgeräte
- 2.8 Lungenfunktionsdiagnostik, Instrumente und Geräte zur / Spirometer

**3. Pflege / -hilfsmittel**

- 3.1 Lagerungstherapie
- 3.2 Dekubitusprophylaxe
- 3.3 Patientenlifter
- 3.4 Transfersysteme
- 3.5 Betten, insbesondere Intensivpflegebetten

**4. Hygiene**

**5. Informations- und Kommunikationstechnik**

**6. Homecare-Unternehmen, Pflege- und Gesundheitseinrichtungen**

- 6.1 Homecare-Unternehmen
- 6.2 Intensivpflegedienste
- 6.3 Netzwerke / Leistungsgemeinschaften
- 6.4 Kliniken
- 6.5 Stationäre und ambulante Pflegeeinrichtungen
- 6.6 Sonstige

**7. Fachverlage, Aus- und Fortbildung**

**8. Beratung und Dienstleistung**

**1. Medical products requisites and medicines for the following therapies:**

- 1.1 Modern wound treatment
- 1.2 Stoma care
- 1.3 Incontinence care
- 1.4 Nutritional therapy (enteral, parenteral)
- 1.5 Pain therapy (Palliative medicine and care)
- 1.6 Vacuum pump

**2. Intensive care / non-clinic intensive care**

- 2.1 Infusion therapy
- 2.2 Respiratory therapies
- 2.3 Anaesthetic equipment
- 2.4 Respiration equipment
- 2.5 Incubators
- 2.6 Patient monitoring systems / Measuring stations
- 2.7 Oxygen equipment
- 2.8 Instruments and devices for pulmonary function tests/ Spirometer

**3. Nursing / nursing aids**

- 3.1 Positioning therapy
- 3.2 Decubitus prophylaxis
- 3.3 Support and lifting aids
- 3.4 Transfer systems
- 3.5 Beds, particularly intensive care beds

**4. Hygiene**

**5. IT and communications technology**

**6. Homecare companies, nursing and health-care provision**

- 6.1 Homecare companies
- 6.2 Intensive care services
- 6.3 Networks / care groups
- 6.4 Clinics
- 6.5 Residential and non-residential care institutions
- 6.6 Others

**7. Specialist publishers, education and training**

**8. Consultancy and services**



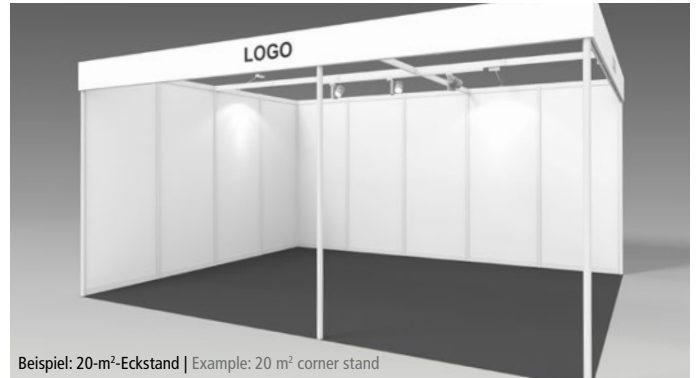
## 6a Kompletstandangebot BASIC | Complete stand package: BASIC

### Kompletstand BASIC (für Standgrößen von 8 bis 20 m<sup>2</sup>) | Complete stand package: BASIC (for stand size 8 to 20 m<sup>2</sup>)

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

Standform   Stand variant	bei Anmeldung bis 15.01.2021 booking until 15/01/2021	ab 16.01.2021 from 16/01/2021
<input type="checkbox"/> Reihenstand Row stand	239,00 EUR/m <sup>2</sup>	246,00 EUR/m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Eckstand Corner stand	242,00 EUR/m <sup>2</sup>	249,00 EUR/m <sup>2</sup>

**Kompletstandpreis** enthält die Standflächenmiete und den Mietmessestand mit angegebener Ausstattung zzgl. Medienpauschale **145,00 EUR**, AUMA-Beitrag **0,60 EUR/m<sup>2</sup>** und USt. | **Price for the complete stand** includes the floor space and the rental stand with the specified equipment plus **145.00 EUR** media flat-rate, **0.60 EUR/m<sup>2</sup>** AUMA fee and VAT.



Beispiel: 20-m<sup>2</sup>-Eckstand | Example: 20 m<sup>2</sup> corner stand

### Leistungsbeschreibung | Description

- Systemwandbau, H: 250 cm, weiß
- Blende entlang der Gangseiten, H: 30 cm, weiß
- Beschriftung: 1 Logo, 40 x 30 cm, an jeder Gangseite
- 1 LED Langarmstrahler, 21 W pro 4 m<sup>2</sup> Fläche
- Bodenbelag Nadelfilz
- Elektroanschluss 2 kW (inkl. Verbrauch) und 1 Dreifachsteckdose

- Modular side and back walls, h: 250 cm, white
- Full fascia, h: 30 cm, white
- Inscription: 1 Logo, 40 x 30 cm, to each aisle
- 1 LED long-arm spotlight, 21 W per 4 m<sup>2</sup> stand area
- Floor covering needle felt
- Electrical connection 2 kW (incl. consumption) and 1 powerstrip with three sockets

### Zusätzliche Ausstattung | Additional equipment

<input type="checkbox"/> Standvitrine „Granat“ 100 x 50 x 200 cm, beleuchtet, inkl. Schloss Free standing display cabinet "Granat" 100 x 50 x 200 cm, illuminated	304,00 EUR	<input type="checkbox"/> Tisch 70 x 70 x 72 cm, weiß Table 70 x 70 x 72 cm, white	Anzahl Number _____	je 36,00 EUR	
<input type="checkbox"/> Kabine 1 m <sup>2</sup> mit verschließbarer Tür (1 Wandelement, 1 Türelement) Cubicle 1 m <sup>2</sup> with lockable door (1 wall element, 1 lockable door)	151,50 EUR	<input type="checkbox"/> Säulentisch ø 70, H: 72 cm, weiß Pedestal table ø 70, h: 72 cm, white	Anzahl Number _____	je 35,00 EUR	
<input type="checkbox"/> Garderobenleiste mit 5 Haken Coat rack with 5 hooks	Anzahl Number _____	je 21,00 EUR	<input type="checkbox"/> Reihensstuhl gepolstert, anthrazit Linkable chair upholstered, anthracite	Anzahl Number _____	je 15,00 EUR
<input type="checkbox"/> Ablageboard 100 x 30 cm Storage board 100 x 30 cm	Anzahl Number _____	je 21,00 EUR	<input type="checkbox"/> Theke „Leipzig“, offen, 100 x 50 x 100 cm, weiß "Leipzig" counter, open, 100 x 50 x 100 cm, white	Anzahl Number _____	je 64,50 EUR
<input type="checkbox"/> Schrägablage 100 x 35 cm Sloping display shelves 100 x 35 cm	Anzahl Number _____	je 21,00 EUR	<input type="checkbox"/> Theke „Leipzig“, geschlossen, Schiebetür, weiß "Leipzig" counter, closed, sliding door, white	Anzahl Number _____	je 98,00 EUR
<input type="checkbox"/> weiterer LED Langarmstrahler, 21 W additional LED long-arm spotlight, 21 W	Anzahl Number _____	je 44,00 EUR	<input type="checkbox"/> Prospektständer „Winni“, Alu, H: 125 cm, 3 Ablagen "Winni" leaflet rack, aluminium, 3 shelves, h: 125 cm	Anzahl Number _____	je 60,00 EUR

### Blenden/Bodenbelag | Fascia/Floor covering

#### Blenden | Paneling

Bitte senden Sie uns per E-Mail Ihr Logo als druckfähiges Datai im pdf-, ai- oder eps-Format. | Please send us your data draft (pdf-, ai- or eps-file) via e-mail.

**Farbe Bodenbelag** | Colour of floor covering  dunkelrot | dark red (Isola 3055)  blau | blue (Isola 3053)  dunkelgrün | dark green (Isola 3034)  anthrazit | anthracite (Isola 3000)  schwarz | black (Isola 3022)  Andere Farbe auf Anfrage: \_\_\_\_\_  
Other colors on request: \_\_\_\_\_

Material Grundangebot: Nadelfilz-Teppichboden (Einwegbahnenware), weitere Farben auf Anfrage. Wenn nicht anders vermerkt, wird Nadelfilz hellgrau (Isola 3005) ausgelegt.  
Material: needle felt-floor covering (disposable, from the roll), basic range, other colours on request. If no other flooring is ordered, bright grey (Isola 3005) needle felt will be laid.

### Hinweise | General information

- Zur Buchung eines Kompletstandes bitte die Ausstelleranmeldung vollständig ausfüllen.
- Zusätzliche Ausstattung gegen Aufpreis, siehe Online-Bestellsystem „LM-ORDER“.
- Das Anbringen von Displays, Postern und Bildern auf Wandelementen ist nur durch Abhängen bzw. Klebeband gestattet. Bitte nicht nageln, bohren oder schrauben!
- Selbstverständlich stehen wir Ihnen bei Fragen oder speziellen Ausstattungswünschen gern zur Verfügung!
- Das Mietgut ist unverzüglich nach Veranstaltungsende abholbereit zur Verfügung zu stellen.
- To order a complete stand, please fill out the Application for Space.
- Additional equipment is available for extra charge; see online order system "LM-ORDER"
- The mounting of displays, posters, and pictures on the wall elements is only permitted through hanging or taping. Please do not nail, drill, or drive screws into the wall elements!
- We will be happy to assist you with any questions or special wishes for stand equipment!
- The customer must make hired items available for collection immediately after the end of the event.

### Ansprechpartner | Contact person



Frau | Ms. Verena Kratz  
Tel.: +49 341 678-8476  
E-Mail: verena.kratz@fairnet.de

Ort, Datum  
Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Firm's stamp and signature of authorised representative

## 6b Komplettstandangebot COMFORT | Complete stand package: COMFORT

### ■ Komplettstand COMFORT (für Standgrößen von 8 bis 20 m<sup>2</sup>) | Complete stand package: COMFORT (for stand size 8 to 20 m<sup>2</sup>)

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

Standform   Stand variant	bei Anmeldung bis 15.01.2021 booking until 15/01/2021	ab 16.01.2021 from 16/01/2021	Gewünschter Standtyp   Desired stand type	
<input type="checkbox"/> Reihenstand Row stand	269,00 EUR/m <sup>2</sup>	276,00 EUR/m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> COMFORT A COMFORT A	<input type="checkbox"/> COMFORT B COMFORT B
<input type="checkbox"/> Eckstand Corner stand	272,00 EUR/m <sup>2</sup>	279,00 EUR/m <sup>2</sup>		

**Komplettstandpreis** enthält die Standflächenmiete und den Mietmessestand mit angegebener Ausstattung zzgl. Medienpauschale **145,00 EUR**, AUMA-Beitrag **0,60 EUR/m<sup>2</sup>** und USt.  
**Price for the complete stand** includes the floor space and the rental stand with the specified equipment plus **145.00 EUR** media flat-rate, **0.60 EUR/m<sup>2</sup>** AUMA fee and VAT.



Beispiele: 20-m<sup>2</sup>-Eckstand | Examples: 20 m<sup>2</sup> corner stand

### ■ Leistungsbeschreibung | Description

- Systemwandbau, H: 250 cm, Rahmenelemente und Füllflächen weiß
- Bodenbelag Nadelfilz
- Beschriftung: 1 Logo, 40 x 30 cm, an jeder Gangseite
- Kabine: 2 m<sup>2</sup> (1 m<sup>2</sup> unter 15 m<sup>2</sup> Fläche) mit verschließbarer Anschlagtür, 1 Garderobenleiste, 2 Ablagen 100 x 30 cm, 1 Dreifachsteckdose
- 1 Theke „Leipzig“, offen, 100 x 50 x 100 cm, weiß
- 1 Tisch 70 x 70 x 72 cm, weiß
- 4 Reihensühle gepolstert, anthrazit (3 Stühle unter 15 m<sup>2</sup> Fläche)
- 1 Strahler LED, 21 W pro 4 m<sup>2</sup> Fläche
- Elektroanschluss 2 kW inkl. Verbrauch
- **speziell bei COMFORT A:** Flachträger mit Grafikfläche (Dreieckform), B: 220 cm, wahlweise weiß oder schwarz
- **speziell bei COMFORT B:** Blende entlang der Gangseiten, H: 30 cm, weiß
- Modular side and back walls, h: 250 cm, white
- Floor covering needle felt
- Inscription: 1 Logo, 40 x 30 cm, to each aisle
- Cubicle 2 m<sup>2</sup> (up to 14 m<sup>2</sup>: 1 m<sup>2</sup>) with lockable door, 1 coat rack, 2 shelves 100 x 30 cm, 1 power strip with three sockets
- 1 "Leipzig" counter, open, 100 x 50 x 100 cm, white
- 1 table 70 x 70 x 72 cm, white
- 4 linkable chair upholstered, anthracite (up to 14 m<sup>2</sup>: 3 chairs)
- 1 LED spotlight 21 W per 4 m<sup>2</sup> stand area
- Electrical connection 2 kW incl. consumption
- **Only with COMFORT A:** Truss with text board (triangular form), w: 220 cm, please choose white or black
- **Only for COMFORT B:** Full panelling, h: 30 cm, white

### ■ Blende / Grafikfläche / Bodenbelag | Fascia / Name board / Floor covering

Grafikfläche bei COMFORT A  
Name board by COMFORT A  weiß white  schwarz black

#### Blenden | Paneling

Bitte senden Sie uns per E-Mail Ihr Logo als druckfähiges Datai im pdf-, ai- oder eps-Format. | Please send us your data draft (pdf-, ai- or eps-file) via e-mail.

Farbe Bodenbelag  dunkelrot | dark red (Isola 3055)  blau | blue (Isola 3053)  dunkelgrün | dark green (Isola 3034)  anthrazit | anthracite (Isola 3000)  schwarz | black (Isola 3022)  Andere Farbe auf Anfrage: \_\_\_\_\_  
Colour of floor covering

Material Grundangebot: Nadelfilz-Teppichboden (Einwegbahnware), weitere Farben auf Anfrage. Wenn nicht anders vermerkt, wird Nadelfilz hellgrau (Isola 3005) ausgelegt.  
Material: needle felt-floor covering (disposable, from the roll), basic range, other colours on request. If no other flooring is ordered, bright grey (Isola 3005) needle felt will be laid.

### ■ Hinweise | General information

- Zur Buchung eines Komplettstandes bitte die Ausstelleranmeldung vollständig ausfüllen.
- Zusätzliche Ausstattung gegen Aufpreis, siehe Online-Bestellsystem „LM-ORDER“.
- Das Anbringen von Displays, Postern und Bildern auf Wandelementen ist nur durch Abhängen bzw. Klebeband gestattet. Bitte nicht nageln, bohren oder schrauben!
- Selbstverständlich stehen wir Ihnen bei Fragen oder speziellen Ausstattungswünschen gern zur Verfügung!
- Das Mietgut ist unverzüglich nach Veranstaltungsende abholbereit zur Verfügung zu stellen.
- To order a complete stand, please fill out the Application for Space.
- Additional equipment is available for extra charge; see online order system "LM-ORDER"
- The mounting of displays, posters, and pictures on the wall elements is only permitted through hanging or taping. Please do not nail, drill, or drive screws into the wall elements!
- We will be happy to assist you with any questions or special wishes for stand equipment!
- The customer must make hired items available for collection immediately after the end of the event.

### ■ Ansprechpartner | Contact person



Frau | Ms. Verena Kratz  
Tel.: +49 341 678-8476  
E-Mail: verena.kratz@fairnet.de

Ort, Datum  
Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Firm's stamp and signature of authorised representative



Ja, wir haben Interesse eigene Ausstellerworkshops im Rahmen des Kongressprogramms anzubieten.  
Yes, we are interested in offering exhibitors' workshops.

Anmeldetermin für Eintragung im Kongressprogramm: | Application deadline for entries in the congress programme:

## 08.02.2021

### Ihr Ausstellerworkshop | Your exhibitors' workshop

Thema (veröffentlichungsfähig) | Title (approved for publishing)

Referent (Titel, Vorname, Name) | Speaker (title, name, surname)

Bitte reservieren Sie dafür folgenden Raum: | Please reserve the following room:

Seminarraum Seminar room	Raummiete Room rate	Catering-Angebot Catering quotation
<input type="checkbox"/> Seminarraum   Seminar room max. 38 Personen   people	pro Slot   per slot 340,00 EUR / 45 Min.	<input type="checkbox"/> Sie planen ein Catering für Ihr Seminar oder möchten ein Lunchsymposium veranstalten? Gern beraten wir Sie und unterbreiten Ihnen ein individuelles Angebot.   You are planning a catering for your seminar or would like to organise a lunch symposium? We will gladly advise you and make you an individual offer.   Ihre Ansprechpartnerin:   Your contact:  Frau   Ms. Xenia Hunger, Tel.: +49 341 678-7011, E-Mail: xenia.hunger@fairgourmet.de
<input type="checkbox"/> Seminarraum   Seminar room max. 100 Personen   people	pro Slot   per slot 450,00 EUR / 45 Min.	
<input type="checkbox"/> Gern unterbreiten wir Ihnen auch ein Angebot für weitere Raumgrößen. We would also be pleased to submit an offer for additional room sizes.		
Ihr Wunsch: Your wish: _____		Datum Date
		<input type="checkbox"/> Mittwoch, 22. September 2021 Wednesday, 22 September 2021
		<input type="checkbox"/> Donnerstag, 23. September 2021 Thursday, 22 September 2021

### Bedingungen für die Veranstaltung von Workshops | Conditions for the organisation of workshops

- Die Veranstaltung wird vor und während der Messe als Besucherinformation publiziert.
- Alle Kongressteilnehmer können Ihren Workshop kostenfrei und ohne Voranmeldung besuchen.
- Teilnahmeberechtigt als Veranstalter von Workshops sind Aussteller sowie die von ihnen auf der Messe vertretenen Firmen.
- Der Veranstalter eines Workshops trägt die Verantwortung für den Inhalt der vorgetragenen oder gezeigten Informationen.
- Die Leipziger Messe GmbH legt Termin und Ort der Veranstaltung unter Beachtung der Wünsche des Veranstalters fest.
- Der Aussteller oder der von ihm Beauftragte füllt die Anmeldung vollständig aus; ist verpflichtet, alle in den Teilnahmebedingungen der Leipziger Messe GmbH enthaltenen Bestimmungen einzuhalten, die sich auf die Durchführung der Vortragsveranstaltung beziehen; leitet selbst geeignete Werbemaßnahmen für den Besuch seines Workshops ein; trägt die Verantwortung für alle von seiner Seite zu bringenden Voraussetzungen für eine reibungslose Durchführung des Workshops einschließlich Anwesenheit des Referenten; sorgt für termingerechte Bezahlung der Gebühren.
- Im Preis der Raummieta sind enthalten: Reihenbestuhlung, 1 Präsidiumstisch, 1 Rednerpult, Betreuung durch Kongresstechniker, Heizung und Technik: 1 Leinwand, 1 Beamer, 1 PC mit Anschluss zum Kongressnetzwerk (Medienannahme). Weitere Technik wie z. B. zusätzliche Vorführtechnik, Tontechnik, Personal usw. können Sie kostenpflichtig buchen.
- Die Gebühren werden dem Aussteller nach der Veranstaltung berechnet, auch bei Nichtdurchführung des Workshops, sofern nicht zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine schriftliche Stornierung vorliegt.
- Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlich gültigen USt.
- The event will be publicised before and during the trade fair as visitor information.
- All visitors to the congress can visit your workshop at no cost and without prior registration.
- Participation as a host of workshop is open to exhibitors at the trade show and to companies which they represent at the show.
- The host of a workshop will be responsible for the contents of the information presented or displayed.
- Leipziger Messe GmbH will specify the time and place for the event, making due allowance for the host's request.
- The exhibitor or a person designated by the exhibitor completes the registration form; he is required to comply with all provisions contained in the Leipziger Messe GmbH conditions of participation, which refer to the implementation of a lecture; he will also be responsible for initiating suitable advertising measures regarding visits to his workshop; he shall be responsible for ensuring that all conditions that are required for a smooth implementation of the workshop are in place, including the presence of the speaker(s); he shall also ensure that fees are paid in a timely manner.
- The rental fees for the room includes the following: chairs placed in rows, 1 presiding table, 1 speaker's stand, Congress technician support, heating and technology: 1 screen, 1 beamer, 1 PC with connection to Congress network (media receipt). Bookings of other technology such as additional presentation technology, sound technology, personnel etc. are subject to additional charges.
- After the end of the show, the fees for these items, together with fees for other services provided, will be invoiced to the exhibitor. This holds true even if the seminar does not take place, unless the event had been cancelled in written form two weeks prior to the start of the event.
- All prices are exclusive of statutory VAT.

### Ihre Daten | Personal information

Firmenbezeichnung/Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm/surname, name: sole proprietorships

Ansprechpartner | Contact person

Telefon | Phone

E-Mail | E-mail

Ort, Datum  
Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Firm's stamp and signature of authorised representative

Per E-Mail an | By e-mail to [info@medcare-leipzig.de](mailto:info@medcare-leipzig.de)

[www.medcare-leipzig.de](http://www.medcare-leipzig.de)



### Anzeigenbestellung | Advertisement order

**Kongressprogramm** (Auflagenhöhe: ca 35.000 Stück; Veröffentlichung online) | **Congress Programme** (Press run: approx. 35.000 copies; publication online)

**Anzeigenformat:** 1/1-Seite, 4-farbig, 148 x 210 mm (B x H) zzgl. 3 mm Beschnitt  
**Advertisement format:** 1/1 page, 4-color, 148 x 210 mm (w x h) plus 3 mm peripheral blend

<input type="checkbox"/> Umschlag, Rückseite, U4 Cover back page, C4	1.000,00 EUR	<input type="checkbox"/> Umschlag, Innenteil, vorletzte Seite, U3 Cover inside Part, penultimate page, C3	500,00 EUR
<input type="checkbox"/> Umschlag, Innenteil, 1. Seite, U2 Cover inside part, 1 <sup>st</sup> page, C2	500,00 EUR	<input type="checkbox"/> Innenteil, variable Platzierung Inside Part, variable placement	250,00 EUR

Alle Preise zzgl. USt. | All prices plus VAT.

### Kontakt für Anzeigenmöglichkeiten | Contact for advertising opportunities

Frau | Mrs. **Susanne Schmidt**, Kommunikationsreferentin Werbung | Manager advertising  
Tel.: +49 341 678-6565 · E-Mail: s.schmidt@leipziger-messe.de

### Mediadaten | Media data

■ Erscheinungstermin:	15. April 2021	■ Date of publication:	15 April 2021
■ Format:	148 x 210 mm (zzgl. 3 mm umlaufender Beschnitt)	■ Format:	148 x 210 mm (plus 3 mm peripheral blend)
■ Anzeigenschluss:	8. Februar 2021	■ Advertisement deadline:	8 February 2021
■ Unterlagenschluss (DU):	22. Februar 2021	■ Deadline for receipt of printing masters:	22 February 2021
■ Druck:	Offset, Eurokala, 70er-Raster	■ Printing:	Offset, Euroscale, 70 raster

### Datenlieferung | Data delivery

■ Kontakt:	Grafikbüro Lortzing Dreizehn Tel.: 0341 / 2248 779 · E-Mail: grafik@lortzing13.de	■ Contact:	Grafikbüro Lortzing Dreizehn Tel.: +49 341 / 2248 779 · e-mail: grafik@lortzing13.de
■ Datenformate:	Druckfähige PDF-Datei (X-3 mit Schnittmarken)	■ File formats:	Printable PDF (X-3)
■ Datenübermittlung:	E-Mail: grafik@lortzing13.de (bis 20 MB)	■ Submit:	E-mail: grafik@lortzing13.de (up to 20 MB)

### Sponsoring-Möglichkeiten | Sponsoring opportunities

<input type="checkbox"/> 1.200 Schreibblöcke und Kugelschreiber   Writing pads and pens exklusiv, Materialkosten und Zustellung übernimmt der Aussteller exclusive, material and delivery costs paid by the exhibitor	150,00 EUR	<input type="checkbox"/> 1.200 Einleger in Kongress tasche   Leaflet in congress bag Materialkosten und Zustellung übernimmt der Aussteller Material and delivery costs paid by the exhibitor	500,00 EUR
<input type="checkbox"/> 1.200 Kongress taschen   Congress bags exklusiv, Herstellung auf Kosten des Ausstellers, mit Firmen- und Veranstaltungslogo, inkl. einer Beilage nach Wunsch   exclusive, production costs paid by the exhibitor, with company and event logo, incl. enclosures at exhibitor's option	150,00 EUR	<input type="checkbox"/> 1.200 Lanyards   Lanyards für Namensschilder, exklusiv, Materialkosten und Zustellung übernimmt der Aussteller   for name badges, exclusive, material and delivery costs paid by the exhibitor	150,00 EUR
<input type="checkbox"/> 1.200 Snack Bags   Snack bags inkl. 1 Apfel und 1 Müsliriegel, als Beilage in der Kongress tasche; exklusiv, Material- und Herstellungskosten sowie Zustellung übernimmt der Aussteller incl. one apple and one cereal bar, included in the congress bags, exclusive offer, costs for material, production and delivery to be paid by the exhibitor	50,00 EUR	<input type="checkbox"/> Wasserspender + unternehmenseigener Display Water dispenser + stand-up display 2 Wasserspender, inkl. je 2 Gallonen pro Tag, sowie Platzierung eines eigens eingebrachten Displays (max. 1 x 2 m), zentrale Platzierung an den Zu- und Abgängen der Rolltreppen im CCL, Gallonen können mit Firmenaufklebern gebrandet werden (Herstellung übernimmt der Aussteller). Dieses Angebot kann von max. 2 ausstellenden Firmen genutzt werden.   two water dispensers, incl. two water bottles each per day, as well as a stand-up display (max 1 x 2 m) provided by the sponsor, central placement at the entry and exit points of the escalators in the CCL, water bottles can be branded with company stickers (production of stickers is the exhibitor's responsibility). This offer may be used by up to two exhibiting companies.	300,00 EUR

Alle Preise zzgl. USt. | All prices plus VAT.

### Ihre Daten | Personal information

Firmenbezeichnung / Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm / surname, name: sole proprietorships

Ansprechpartner | Contact person

Telefon | Phone

E-Mail | E-mail

Ort, Datum  
Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Firm's stamp and signature of authorised representative

Per E-Mail an | By e-mail to [info@medcare-leipzig.de](mailto:info@medcare-leipzig.de)

[www.medcare-leipzig.de](http://www.medcare-leipzig.de)