



Ja, wir haben Interesse eigene Ausstellerworkshops im Rahmen des Kongressprogramms anzubieten.  
Yes, we are interested in offering exhibitors' workshops.

Anmeldetermin für Eintragung im Kongressprogramm: | Application deadline for entries in the congress programme:

**08.02.2022**

### Ihr Ausstellerworkshop | Your exhibitors' workshop

Thema (veröffentlichungsfähig) | Title (approved for publishing)

Referent (Titel, Vorname, Name) | Speaker (title, name, surname)

Bitte reservieren Sie dafür folgenden Raum: | Please reserve the following room:

Seminarraum Seminar room	Raummiete Room rate	Catering-Angebot Catering quotation
<input type="checkbox"/> Seminarraum   Seminar room max. 38 Personen   people	pro Slot   per slot 340,00 EUR / 45 Min.	<input type="checkbox"/> Sie planen ein Catering für Ihr Seminar oder möchten ein Lunchsymposium veranstalten? Gern beraten wir Sie und unterbreiten Ihnen ein individuelles Angebot.   You are planning a catering for your seminar or would like to organise a lunch symposium? We will gladly advise you and make you an individual offer.   Ihre Ansprechpartnerin:   Your contact: Frau   Ms. Xenia Hunger, Tel.: +49 341 678-7011, E-Mail: xenia.hunger@fairgourmet.de
<input type="checkbox"/> Seminarraum   Seminar room max. 100 Personen   people	pro Slot   per slot 450,00 EUR / 45 Min.	
<input type="checkbox"/> Gern unterbreiten wir Ihnen auch ein Angebot für weitere Raumgrößen. We would also be pleased to submit an offer for additional room sizes.		
Ihr Wunsch: Your wish: _____		Datum Date <input type="checkbox"/> Mittwoch, 5. Oktober 2022 Wednesday, 5 October 2022 <input type="checkbox"/> Donnerstag, 6. Oktober 2022 Thursday, 6 October 2022

### Bedingungen für die Veranstaltung von Workshops | Conditions for the organisation of workshops

- Die Veranstaltung wird vor und während der Messe als Besucherinformation publiziert.
- Alle Kongressteilnehmer können Ihren Workshop kostenfrei besuchen.
- Teilnahmeberechtigt als Veranstalter von Workshops sind Aussteller sowie die von ihnen auf der Messe vertretenen Firmen.
- Der Veranstalter eines Workshops trägt die Verantwortung für den Inhalt der vorgetragenen oder gezeigten Informationen.
- Die Leipziger Messe GmbH legt Termin und Ort der Veranstaltung unter Beachtung der Wünsche des Veranstalters fest.
- Der Aussteller oder der von ihm Beauftragte füllt die Anmeldung vollständig aus; ist verpflichtet, alle in den Teilnahmebedingungen der Leipziger Messe GmbH enthaltenen Bestimmungen einzuhalten, die sich auf die Durchführung der Vortragsveranstaltung beziehen; leitet selbst geeignete Werbemaßnahmen für den Besuch seines Workshops ein; trägt die Verantwortung für alle von seiner Seite zu bringenden Voraussetzungen für eine reibungslose Durchführung des Workshops einschließlich Anwesenheit des Referenten; sorgt für termingerechte Bezahlung der Gebühren.
- Im Preis der Raummiete sind enthalten: Reihenbestuhlung, 1 Präsidiumstisch, 1 Rednerpult, Betreuung durch Kongresstechniker, Heizung und Technik: 1 Leinwand, 1 Beamer, 1 PC mit Anschluss zum Kongressnetzwerk (Medienannahme). Weitere Technik wie z. B. zusätzliche Vorführtechnik, Tontechnik, Personal usw. können Sie kostenpflichtig buchen.
- Die Gebühren werden dem Aussteller nach der Veranstaltung berechnet, auch bei Nichtdurchführung des Workshops, sofern nicht zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine schriftliche Stornierung vorliegt.
- Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlich gültigen USt.
- The event will be publicised before and during the trade fair as visitor information.
- All visitors to the congress can visit your workshop at no cost.
- Participation as a host of workshop is open to exhibitors at the trade show and to companies which they represent at the show.
- The host of a workshop will be responsible for the contents of the information presented or displayed.
- Leipziger Messe GmbH will specify the time and place for the event, making due allowance for the host's request.
- The exhibitor or a person designated by the exhibitor completes the registration form; he is required to comply with all provisions contained in the Leipziger Messe GmbH conditions of participation, which refer to the implementation of a lecture; he will also be responsible for initiating suitable advertising measures regarding visits to his workshop; he shall be responsible for ensuring that all conditions that are required for a smooth implementation of the workshop are in place, including the presence of the speaker(s); he shall also ensure that fees are paid in a timely manner.
- The rental fees for the room includes the following: chairs placed in rows, 1 presiding table, 1 speaker's stand, Congress technician support, heating and technology: 1 screen, 1 beamer, 1 PC with connection to Congress network (media receipt). Bookings of other technology such as additional presentation technology, sound technology, personnel etc. are subject to additional charges.
- After the end of the show, the fees for these items, together with fees for other services provided, will be invoiced to the exhibitor. This holds true even if the seminar does not take place, unless the event had been cancelled in written form two weeks prior to the start of the event.
- All prices are exclusive of statutory VAT.

### Ihre Daten | Personal information

Firmenbezeichnung/Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm/surname, name: sole proprietorships

Ansprechpartner | Contact person

Telefon | Phone

E-Mail | E-mail

Ort, Datum  
Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Firm's stamp and signature of authorised representative

Per E-Mail an | By e-mail to [info@medcare-leipzig.de](mailto:info@medcare-leipzig.de)

[www.medcare-leipzig.de](http://www.medcare-leipzig.de)